***УТВЕРЖДАЮ :***

*Начальник управления культуры*

*администрации Богородского*

*муниципального района*

*И.Н.Чистова*

***П Л А Н Р А Б О Т Ы***

***МБУК «БОГОРОДСКОЕ СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНОЕ***

***ОБЪЕДИНЕНИЕ»***

***на 2018 год.***

1. ***Основные направления в работе.***

*- поддержка государственной политики в формировании и воспитании патриотизма , духовно-нравственных качества личности, пропаганда здорового образа жизни;*

*- оптимизация и модернизация сферы культуры , её творческое и технологическое совершенствование;*

*- сохранение и возрождение традиционного народного искусства , активное участие в создании оптимальных условий для развития художественного творчества;*

*- повышение роли культуры в воспитании , просвещении и обеспечении досуга населения;*

*- активное участие в разработке социальных проектов и программ, содействующих активизации культурно - досуговой деятельности на местном и региональном уровне;*

*- поддержка , распространение и развитие лучших традиций и достижений в области культуры;*

*- сохранение единого культурно-информационного пространства , создание условий для развития творчества, поддержка творческой молодежи;*

*- сохранение культурного и духовного наследия региона;*

*- изучение , обобщение и распространение передового опыта в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности;*

*- повышение квалификации специалистов , работающих в сфере народного творчества и культурно - досуговой деятельности;*

*- информационно-аналитическая и издательская деятельность;*

*- укрепление материально-технической базы учреждений культуры.*

***2****.****Контроль за исполнением документов.***

*- осуществлять работу по выполнению Постановлений Правительства Нижегородской области , касающихся вопросов культуры;*

*- держать на контроле выполнений Приказов Министерства культуры Нижегородской области, областного Учебно-методического центра , администрации Богородского муниципального района , Управления культуры районной администрации;*

*- осуществлять контроль за выполнением учреждениями культуры муниципальной программы:*

*- «Обеспечение безопасности жизнидеятельности населения Богородского муниципального района Нижегородской области 2017-2019 г.г.»*

*и подпрограмм:*

*- «Профилактика наркомании и таксикомании на территории Богородского муниципального района Нижегородской области на 2017-2019 г.г.. «Богородский муниципальный район – без наркотиков»,*

*- «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Богородского муниципального района Нижегородской области на 2017-2019 г.г»,*

*- «Противодействие экстремизма и профилактика терроризма на территории Богородского муниципального района Нижегородской области на 2017-2019 г.г..»,*

*- осуществлять контроль за выполнением приказов по МБУК «БСКО»;*

*- прием и анализ статистических отчетов КДУ города и района ( январь 2018 года);*

*- работа с жалобами и предложениями;*

*- продолжить мониторинг по удовлетворенности граждан работой КДУ района.*

***3.Рассмотреть вопросы на районной комиссии***

***по делам несовершеннолетних.***

*- об организации досуга и творческого развития детей и подростков в КДУ :*

*- районный Дом культуры ,*

*- Каменский ДНТ,*

*- Кудьминский Дом культуры,*

*- Новинский Дом культуры*

*( согласно плана)*

***4. Работа с кадрами.***

*- проведение ежемесячных совещаний с руководителями сельских КДУ;*

*- проведение семинарских занятий для клубных работников один раз в два месяца;*

*- проведение районного Дня работников культуры ( март);*

*- обучение сотрудников КДУ на курсах повышения квалификации ( согласно плана областного Учебно-методического центра),*

*- проведение стажировок для начинающих работников ( два раза в год);*

*- проведение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда*

*( два раза в год);*

*- заслушать на семинарах, выездных совещаниях отчеты директоров о деятельности КДУ ( с использованием электронной презентации) :*

*1) Араповского Дома культуры( директор С.Е.Зотов)*

*2) ЦДД пос.Буревестник ( директор О.П.Мысина)*

*3)Оранского Дома культуры ( директор Л.А.Бобылева)*

*4)Шварихинского Дома культуры ( директор Е.Н.Криницина)*

*- работа по выдвижению лучших работников культуры для награждения, присвоения и подтверждения коллективам и сотрудникам званий «народный», «образцовый», «заслуженный» ( в течение года);*

*- работа по выдвижению лучших сельских работников культуры на получение денежного поощрения областного конкурса Министерства культуры Нижегородской области, на премию Губернатора Нижегородской области «Душа России»*

***5.Культурно- массовые и досуговые мероприятия:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | *Новогодние , рождественские , крещенские праздники и обряды* | *январь* |
| *2.* | *Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества « Служу России»* | *февраль* |
| *3.* | *День призывника «Традиции достойны уважения»* | *февраль*  *ноябрь* |
| *4.* | *Митинги памяти воинов, погибших в локальных конфликтах «Память длиною в годы»* | *Февраль, декабрь* |
| *5.* | *Молодежные и семейные вечера ко Дню студента, ко Дню влюбленных, святых Петра и Февронии* | *январь,*  *февраль,*  *июль* |
| *6.* | *Театрализованные представления «Масленицу ждали, Масленицу звали»* | *февраль* |
| *7.* | *Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню 8-е марта «Мы слова найдем такие нежные…»* | *март* |
| *8.* | *Вечера отдыха и юмора «Посмеемся вместе»* | *апрель* |
| *9.* | *Цикл мероприятий, посвященных празднованию Великой Победы и Дню скорби «Дорогами войны, дорогами Победы»* | *Май*  *июнь* |
| *10.* | *Празднично-развлекательные программы к Дню защиты детей «Ах , какое это лето!»* | *июнь* |
| *11.* | *Праздничные мероприятия к Дню России «Все лучшее тебе, моя страна, великая Россия!»* | *июнь* |
| *12.* | *День богородских поселений, День города*  *«Встречай свой день рожденья, город!».* | *июнь* |
| *13.* | *Народные гуляния, праздничные программы*  *К Святой Пасхе,Троице, Петрову дню и др.* | *в течение*  *года* |
| *14.* | *Праздничные программы , спортивные мероприятия ко Дню молодежи , Дню Нептуна и др.* | *июнь,*  *июль* |
| *15.* | *Праздничное мероприятие ко Дню государственного флага «Под флагом России»* | *август* |
| *16.* | *Праздничные мероприятия, народные гуляния*  *в день сёл , деревень и посёлков «России милый уголок»* | *июнь-*  *сентябрь* |
| *17.* | *Проведение мероприятий , посвященных профессиональным праздникам :*  *- Дню медицинского работника,*  *- ко Дню работника торговли,*  *- ко Дню учителя,*  *- ко Дню работника лесной промышленности,*  *- ко Дню сельскохозяйственного работника и др.* | *в течение*  *года* |
| *18.* | *Праздничные мероприятия ко Дню пожилых людей «Дорога длиною в жизнь»* | *октябрь* |
| *19.* | *Торжественное чествование семейных пар, проживших 50 лет совместной жизни «Твоя рука в моей руке»* | *октябрь* |
| *20.* | *Праздничные мероприятия ко Дню народного единства «Сила духа и сила воли »* | *ноябрь* |
| *21.* | *Праздничные мероприятия , посвященные Дню матери «Светлое имя – мама!»* | *ноябрь* |
| *22.* | *Праздничные мероприятия , посвященные декаде инвалидов «Добро спасёт мир»* | *декабрь* |
| *23.* | *Новогодние праздники и народные гуляния* | *декабрь* |
| *24.* | *Информационные, спортивные мероприятия, акции, конкурсы , агитбригадные выступления,*  *КВНы, тематические концерты , направленные на здоровый образ жизни «Жить – это здорово!»* | *весь период* |
| *25.* | *Проведение киносеансов и работа кино- клубов*  *( согласно плана отдела по кино)* | *весь*  *период* |
| *26.* | *Проведение экскурсий и мастер-классов*  *( центр «Досуг», согласно плана)* | *весь*  *период* |
| *27.* | *Театрально-концертная деятельность:*  *- новогодние и рождественские спектакли и концерты,*  *- подготовка новых спектаклей для детей и молодежи,*  *- концертная деятельность образцового муниципального духового оркестра,*  *- участие коллективов художественной самодеятельности во всех городских и районных праздничных мероприятиях,*  *- участие коллективов художественной самодеятельности в смотрах-конкурсах, фестивалях разного уровня,*  *- проведение обменных концертов коллективов художественной*  *самодеятельности,*  *- проведение отчетных концертов,*  *- организация и проведение шефских и благотворительных концертов: воинская часть, Дом милосердия, Дом инвалидов, Дом ветеранов ,в соцзащите.* | *январь,*  *в течение*  *года,*  *в течение*  *года,*  *в течение*  *года,*  *в течение*  *года,*  *в течение*  *года,*  *январь,*  *май,*  *в течение*  *года.* |

*- Провести отчетный концерт участников художественной самодеятельности , выставку изделий участников кружков декоративно-прикладного искусства района ( февраль)*

***6. Организовать и провести конкурсы и фестивали, выставки:***

1. *Конкурс профессионального мастерства среди поселенческих КДУ “Творцы души» ( апрель)*
2. *XIX Всероссийский фестиваль мастеров гончарного промысла и керамики «Город гончаров» ( июнь)*

*3) XIV Всероссийский фестиваль фольклорного искусства «Хрустальный ключ» ( июль)*

1. *II районный конкурс театральных коллективов “Души вдохновенье – Театр!» ( октябрь)*
2. *V I открытый областной фестиваль-конкурс «Играют на Руси гармони» ( ноябрь)*
3. *VI Областной конкурс исполнителей русского романса им.Н.Г.Кравцова ( декабрь)*
4. *Выставки ( согласно плана центра «Досуг», районного Дома культуры)*

***6. Административно-хозяйственная работа****.*

*1.Провести :*

*- РДК – ремонт фасада здания,*

*- Оранского Дома культуры – электромонтажные работы ,*

*- Каменский ДНТ – ремонт зрительного зала,*

*- Ушаковский ДНТ – ремонт входной группы подвального помещения,*

*- Шапкинский клуб – ремонт здания,*

*- Шварихинский ДК – ремонт фасада здания, частичный ремонт крыши, замена отопительной системы,*

*- Алешковский Дом фольклора – ремонт отопительной системы.*

*2. Установка прибора учета холодной воды:*

*- Шварихинский ДК,*

*-Шапкинский клуб,*

*- Ушаковский ДНТ,*

*- Солонской ДК,*

*- Оранский ДК,*

*- Новинский ДК,*

*- Лакшинский ДК ,*

*- Кудьминский ДК,*

*-Ключищинский ДК,*

*- Алешковский ДФ.*

*3.Заказ и пошив:*

*- костюмов для участников художественной самодеятельности КДУ района, «одежды» сцены( согласно заявкам КДУ)*

*4. Приобрести необходимое музыкальное и техническое оборудование*

*( согласно заявкам КДУ).*

*5. Приобрести необходимые хозяйственные и канцелярские товары.*

*6. Провести проверку на местах по выполнению режима работы КДУ района( в течение года)*

*7. Проводить инвентаризацию материальных ценностей КДУ( два раза в год и по мере необходимости).*

*8. Проводить инструктаж по технике пожарной безопасности и охране труда сотрудников КДУ ( два раза в год).*

*Директор МБУК «БСКО» Н.Н.Дудина*